

REGLEMENT INTERIEUR DE L'ASSOCIATION POUR LES RELATIONS INTERNATIONALES DE MELUN (ARIM)

Tout professeur ou étudiant faisant partie de l'ARIM doit prendre connaissance de ce règlement. Il ne saurait ultérieurement en alléguer l'ignorance.

ARTICLE 1^{er} : Paiement de la cotisation et des cours de langues proposés par l'ARIM.

Pour participer à toutes les activités proposées vous devez avoir réglé votre cotisation ainsi que le montant de l'activité choisie.

Trois types de cotisations annuelles non remboursables sont proposés :

	Melun	Hors Melun
• Étudiant :	20€	22€
• Membre actif :	20€	22€
• Association :	100€	---

Les montants des cotisations sont fixés par le Conseil d'Administration ***et doivent être acquittés par chèque.***

Grâce à votre cotisation, vous devenez membre de l'ARIM et bénéficiez des avantages liés à la qualité de membre, justifiée par l'attribution d'une carte d'adhérent à jour.

La cotisation seule ne donne pas accès aux cours de langues proposés par l'association.

LES COURS DE LANGUES :

Les montants d'inscription aux cours de langues sont indiqués sur le livret de présentation ainsi que sur le site internet : www.arimelun.fr

Les paiements sont effectués par chèque (possibilité d'échelonnement des paiements sur 3 mois) ou par carte bancaire

ARTICLE 2 : Déroulement des cours de langues.

Les cours sont dispensés sur les sites suivants à Melun :
Hôtel du Château ou Espace Saint-Jean

• Consignes aux professeurs

- La cotisation annuelle à l'association est facultative.
- Les modifications et les récupérations de cours sont à signaler au secrétariat si possible une semaine avant.
- Chaque professeur devra respecter un droit de réserve sur les informations transmises par le C.A et/ou par le secrétariat.
- Les heures de cours sont exclusivement réservées à l'enseignement et sont d'une durée fixe d'1h00 pour les enfants et de 1h30 pour les adultes.
- La réservation d'une salle spécifique doit être faite au secrétariat (15 jours avant).
- Le matériel mis à disposition pour les cours doit être respecté et gardé en état de bon fonctionnement. Toute anomalie constatée devra être immédiatement signalée au secrétariat.

- Les livres et matériel pédagogiques « tamponnés » ARIM doivent tous être déposés au secrétariat fin juin pour inventaire.
- En cas d'absence, le professeur doit prévenir le secrétariat si possible 24h avant le cours.

- **Secrétariat : Jours et horaires d'ouverture**

La secrétaire de l'ARIM accueille le public du lundi au jeudi de 09h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00

Les horaires de cours en soirée, sont soumis à l'accord préalable de l'ARIM. Un gardien reste à disposition pour l'accueil, l'information et la fermeture des locaux.

L'ARIM suit le calendrier des vacances scolaires de la zone C.

ARTICLE 3 : LES AUTRES ACTIVITES DE L'ARIM

L'Association peut vous aider à financer un projet scolaire, culturel, sportif, éducatif si la manifestation a un caractère international et sous réserve de l'accord du Conseil d'Administration.

Les demandes doivent être faites par le biais d'un dossier d'aide à la réalisation de projet (***Voir site ARIM***) à déposer impérativement avant le 31/01 de l'année scolaire en cours.

L'Association peut aussi proposer :

- Séjours linguistiques et culturels
- Actions de jumelage

- Stages intensifs de langue pendant les congés scolaires.
- Aides aux projets des établissements scolaires (voir site : <http://www.arimelun.fr/>)

L'Association ne pourra apporter son aide qu'aux adhérents et associations à jour de leur cotisation pour l'année en cours.

ARTICLE 4 : HYGIENE ET SECURITE

- **L'hygiène**

Il est interdit de fumer dans l'enceinte des locaux.

La détention, l'usage et la vente de drogue et d'alcools, sont interdits.

Lors de l'organisation de moments de convivialité, seul l'organisateur (étudiant et/ou professeur) demeure juridiquement responsable du contrôle de l'utilisation des boissons qui sont consommées à cette occasion.

Les animaux ne sont pas acceptés dans les locaux. (Sauf chien d'aveugle).

- **La sécurité**

Professeurs et étudiants doivent se conformer strictement aux règles de sécurité en vigueur dans les locaux.

Aucun cours de l'ARIM ne doit être dispensé à l'extérieur des locaux mis à disposition.

- **L'assurance personnelle**

Vérifier que vos activités sont bien couvertes par votre responsabilité civile.

ARTICLE 5 : ASSEMBLEE GENERALE et C.A

Chaque participant devra émarger avant d'entrer dans la salle, Présenter leur carte d'adhérent avec photo ou leur carte d'identité, et faire valoir leurs pouvoirs dûment remplis (3 maximum) sans aucune rature.

Des scrutateurs seront désignés pour comptabiliser les votes à main levée, seules les personnes à jour de cotisation (**au plus tard la veille de la réunion concernée**) peuvent prendre part au vote.

Les pouvoirs en blanc seront attribués aux membres du C.A et réputés comme favorables aux propositions faites par le C.A. Seule la présidente pourra donner la parole aux participants.

ARTICLE 6 : PROCEDURE D'EXCLUSION

Le non-respect de ce présent règlement.

Porter atteinte à la sécurité fera l'objet de sanction pouvant aller jusqu'à l'exclusion.

Toute personne qui ne serait pas à jour de cotisation et/ou de paiement d'une activité, se verrait refuser son droit d'accès au cours.

En cas de rejet ou de refus de paiement par la banque, le Conseil d'Administration pourra prononcer une mesure d'exclusion temporaire, ou définitive de l'étudiant concerné, si une solution à l'amiable n'a pu être trouvée.

L'étudiant frappé par cette mesure devra, lors de ses futures inscriptions, s'acquitter de la totalité du paiement, en une seule fois, par carte bancaire ou par chèque de banque certifié.

**La Présidente de l'ARIM
Pour le Conseil d'Administration**

